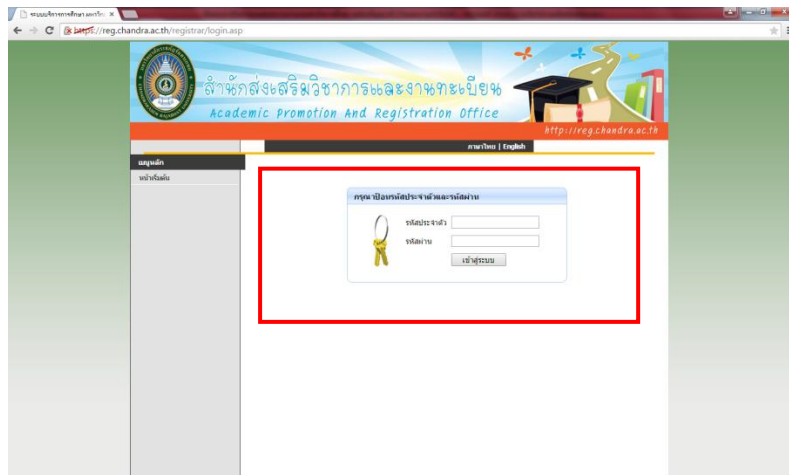


ขั้นตอนการยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี
รหัสนักศึกษา 52 เป็นต้นไป

1. ให้นักศึกษาเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา (<http://reg.chandra.ac.th/registrar/login.asp>)
2. ป้อนรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน



3. ขั้นตอนการขอคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ ในระบบการศึกษา
เลือกเขียนคำร้อง โดยเลือกภาคเรียนที่ขอจบการศึกษา และพิมพ์คำร้อง 1 ชุด (.pdf)

สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เมนูหลัก

- ออกจากระบบ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ประวัตินักศึกษา
- ผลการลงทะเบียน
- ตารางเรียน/สอบ
- ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน
- ผลการศึกษา
- ตรวจสอบจบ
- ค้นหารายวิชา
- ค้นหาตารางเรียน
- ค้นหาตารางสอน
- ค้นหาตารางการใช้ห้อง
- เขียนคำร้อง**
- เสนอความคิดเห็น
- ประวัติการเข้าใช้ระบบ

5011420048: นางสาวเสาวลักษณ์ พรหมอน (~~XXXXXXXXXXXX~~)
ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

ข่าวประกาศจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. ระบบผลการศึกษา (ตัวนี้สุด)

1. นักศึกษาหลังจาก 52 ขึ้นไป สามารถถอดจากระบบใหม่โดยการใช้การ Login เข้าสู่ระบบ
2. นักศึกษา รหัส 51 ลงมา สามารถสมัครการศึกษาได้ [ที่นี่](#)

หมายเหตุ ถ้า เกิดกรณีเกรดเฉลี่ยไม่ตรงกัน ให้ดูจากระบบเดิมเป็นหลัก

ประกาศโดย : ประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ประกาศ : 30 ตุลาคม 2552

** เลือกขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียน 2 **

2. หากต้องการรับใบรับรองคุณวุฒิและยังไม่ส่งเอกสารใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา รูปถ่ายชุดครุย 1 นิ้ว 2 รูป และยังไม่ชำระเงิน นักศึกษา สามารถชำระเงินจำนวน 500 บาท โดยโอนเงินมาที่



และส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ข้อที่ 3 โดยแนบเอกสารดังนี้

2.1 ใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา กรอกที่อยู่ในเอกสารให้ละเอียด

2.2 รูปถ่ายชุดครุย จำนวน 2 รูป

2.3 สลิปการโอนเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต

สามารถรับเอกสารด้วยตนเองที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯเมื่อเปิดทำการ หรือต้องการให้ส่งไปรษณีย์ให้ **scan QR-code** ด้านบน

3. ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร ส่งที่

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

39/1 ถ.รัชดาภิเษก แขวงจันทรเกษม

เขตจตุจักร จ.กรุงเทพฯ 10900



(วงเล็บมุมของ ส่งเอกสารใบคำร้องสำเร็จการศึกษา พร้อมเบอร์โทรศัพท์)

หมายเหตุ: การจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ เพื่อป้องกันการสูญหายควร
ส่งเป็นEMS ด่วนพิเศษ/หรือจดหมายลงทะเบียน



ข้อกำหนดการแต่งกายของบัณฑิต เพื่อใช้ในการถ่ายรูป

2

- การแต่งกายของบัณฑิตที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ
 1. บัณฑิตชาย
 - ผอมทรงสุภาพ ไม่มีหนวดเครา
 - เส้นผมเช็ดแขนยาวสีขาว ไม่มีลวดลาย คอเช็ดปลายแหลม
 - สูทแบบสากล ทรงสุภาพ สีกรมท่า
 - ผูกเนคไท สีกรมท่า
 - สวมครุฑวิทยฐานะตามวุฒิการศึกษา
 2. บัณฑิตหญิง
 - เกลาผม หรือรวบให้เรียบร้อย (บัณฑิตผมยาว)
 - เส้นผมเช็ดแขนสั้นสีขาวไม่มีลวดลาย ปกเสื้อคอเช็ดปลายแหลม กลัดกระดุมตรามหาวิทยาลัย ทุกเม็ด (รวมคอเสื้อ)
 - ไม่สวมเครื่องประดับ เช่น ต่างหู หรือที่ติดผมที่มีลวดลาย
 - ผมไม่ปรกคิ้ว หรือปิดคิ้ว
 - สวมครุฑวิทยฐานะตามวุฒิการศึกษา
- การแต่งกายของบัณฑิตที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้าราชการตำรวจและทหารชั้นสัญญาบัตร
 - สวมเครื่องแบบชุดปกติขาว
 - เกลาผมหรือรวบผมให้เรียบร้อย (บัณฑิตหญิงผมยาว)
 - ไม่สวมเครื่องประดับ เช่น ต่างหู หรือ ที่ติดผมที่มีลวดลาย
 - ผมไม่ปรกคิ้ว หรือปิดคิ้ว
 - สวมครุฑวิทยฐานะตามวุฒิการศึกษา

วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สี่เหลือง)



บัณฑิต

1. ห้ามสวมแว่นตา
2. ผมไม่ปิดหน้า (หน้าม้าให้ปัดขึ้น)
3. ไม่สวมต่างหู
4. ผมยาวให้ปัดไปด้านหลังห้ามปิดแถบชุดครุยด้านหน้า

หลังรูปถ่ายที่นำส่งให้เขียนดังนี้

บรรทัดที่ 1 ชื่อ-นามสกุล ตัวอย่าง

นายสุรศักดิ์ มন্ত্রীไพศาล

บรรทัดที่ 2 วุฒิการศึกษาที่จบ (ไม่ต้องใส่หมู่เรียน บัณฑิตสำเร็จการศึกษาไม่มีหมู่เรียนแล้ว)

วท.บ.